

AZƏRBAYCAN DÖVLƏT İQTİSAD UNIVERSİTETİNDƏ PROFESSOR-MÜƏLLİM HEYƏTİNİN XİDMƏTİ FƏALİYYƏTİNİN QIYMƏTLƏNDİRİMƏSİNƏ ƏSASLANAN DİFFERENSİAL ƏMƏK HAQQI SİSTEMİNİN TƏTBİQİ HAQQINDA

Q A Y D A L A R

Maddə 1: Ümumi müddəalar

Bu Qaydaların məqsədi Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində (bundan sonra - UNEC) professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətini obyektiv kriteriyalar əsasında qiymətləndirərək əmək haqqlarını differensiallaşdırmaqla onların elmi-pedaqoji fəaliyyətlərinin UNEC-in inkişaf hədəfləri istiqamətində stimullaşdırılmasını gücləndirməkdir.

Qaydalar “Azərbaycan Respublikasının Təhsil Haqqında Qanunu”, “Azərbaycan Respublikasında təhsilin inkişafı üzrə Dövlət Strategiyası” və “Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin Nizamnaməsi” əsasında hazırlanmışdır.

Maddə 2: Qaydaların tətbiq dairəsi

Differensial əmək haqqı sistemi (bundan sonra - Sistem) UNEC-də tam ştat, 0,75 ştat və 0,5 ştat əvəzçiliklə çalışan professor-müəllim heyətini əhatə edir.

Sistem professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirməsi nəticəsində formalaşan reyting siyahısına əsaslanaraq onların vəzifə maaşlarına hər il üçün UNEC Elmi Şurası tərəfindən hər tədris ilinin əvvəlində müəyyən edilən əmsallar üzrə əlavələrin edilməsini nəzərdə tutur. 2018-2019-cu tədris ili üçün bu əmsallar aşağıdakı kimi müəyyən edilmişdir:

- reyting siyahısında 1-10-cu yerləri tutan müəllimlərin vəzifə maaşı 2 dəfə artırılır;
- reyting siyahısında 11-30-cu yerləri tutan müəllimlərin vəzifə maaşı 1,7 dəfə artırılır;
- reyting siyahısında 31-60-cı yerləri tutan müəllimlərin vəzifə maaşı 1,5 dəfə artırılır;
- reyting siyahısında 61-100-cü yerləri tutan müəllimlərin vəzifə maaşı 1,2 dəfə artırılır.

Elmi Şura tərəfindən müəyyən edilən bu əmsallar UNEC-in hər il üzrə büdcəsindən bu Sistem üçün ayırdığı vəsaitlərin həcminə uyğun olaraq dəyişə bilər.

Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyəti hər tədris ili üzrə qiymətləndirilir və bunun əsasında onların vəzifə maaşlarına əlavələr növbəti tədris ili üçün tətbiq edilir.

Növbəti tədris ili ərzində hər hansı səbəbdən başqa pedaqoji vəzifəyə keçirilən müəllimlərin vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə həmin tədris ili ərzində dəyişdirilmir.

Növbəti tədris ili ərzində müəllim öz pedaqoji fəaliyyətini davam etdirdiyi, lakin tutduğu ştat vahidi azaldığı halda vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə ştat vahidində baş vermiş azalma nisbətində azaldılır.

Növbəti tədris ili ərzində müəllim öz pedaqoji fəaliyyətini dayandıraraq başqa hər hansı vəzifəyə keçdiyi gündən vəzifə maaşına təyin olunmuş əlavə dayandırılır.

Maddə 3: Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qayda və prosedurları

Professor-müəllim heyətinin xidməti fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi onların UNEC-dəki fəaliyyətinin aşağıdakı iki əsas istiqaməti nəzərə alınmaqla həyata keçirilir:

- Elmi fəaliyyətlər (70%);
- Tədris fəaliyyətləri (30%);

Hər iki istiqamət üzrə müəyyən edilmiş dörd kriteriya əsasında Əlavə 1-də təqdim olunan qaydada hər bir müəllim üçün “Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı” (F) hesablanır.

“Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı” (F) hesablanarkən hər kriteriya üzrə tələb olunan ilkin ballar (A) Əlavə 2-də təqdim edilən müvafiq cədvəllər əsasında müəyyən edilir.

Kriteriya üzrə ilkin ballar hesablanarkən müəllimin həmin kriteriyaya aid olan fəaliyyətlər üzrə topladığı balları cəmlənir. Hər fəaliyyətə neçə bal verildiyi Əlavə 2-dəki cədvəllərdə göstərilmişdir.

Müəllim bir fəaliyyət üzrə bir neçə nəticə əldə etmişdirsə, onda fəaliyyət balı əldə edilən nəticələrin sayına vurulur.

Həmmüəllif şəkildə həyata keçirilmiş bütün fəaliyyətlər üzrə müvafiq ballar müəlliflər arasında bərabər bölünür.

Müəllimlərin Sistemə daxil etdikləri elmi əsərləri onların işlədikləri müvafiq struktur bölməsi və ya kafedra və ya institutun profilinə uyğun olmalıdır.

Müəllimlərin Sistemə daxil etdikləri bütün fəaliyyətlərdə UNEC-in əməkdaşı kimi çıxış etmələri zəruridir. UNEC-də tam ştat işləyən əməkdaşların iş yeri kimi UNEC-i birinci göstərmədiyi fəaliyyətləri Sistemə daxil etməsi yolverilməzdir.

Əlavə 1-də təqdim edilən cədvəldəki kriteriya üzrə xüsusi çəkilər (D) universitetin prioritetlərinə uyğun olaraq kriteriyalar arasında fərqli qaydada bölüşdürülə bilər. Belə dəyişikliklər olduqda bu hər tədris ilinin əvvəlində elan olunur.

Maddə 4: Professor-müəllim heyətinin reyting siyahısının hazırlanması

UNEC-də çalışan və bu sistemin şamil olunduğu bütün müəllimlərin illik xidməti fəaliyyət balları ən yüksəkdən ən aşağıya qədər sıralanmaqla Universitetdə müəllimlərin illik reyting siyahısı tərtib olunur. “İllik xidməti fəaliyyət balı” Universitet orta göstəricisinin 50%-dən aşağı olan müəllimlərin xidməti fəaliyyəti “qeyri-qənaətbəxş” hesab edilir.

Maddə 5: Kafedraların və fakültələrin reyting siyahılarının hazırlanması

UNEC-də hər kafedra üzrə bütün müəllimlərin illik xidməti fəaliyyət balları toplanaraq o kafedradakı müəllimlərin sayına bölünməklə həmin kafedranın illik xidməti fəaliyyətinin orta balı hesablanır. Kafedraların illik xidməti fəaliyyətinin orta balları ən yüksəkdən ən aşağıya qədər sıralanaraq universitet üzrə kafedraların reyting siyahısı hazırlanır.

UNEC-də fakültələrin reyting siyahısı da eyni qaydada hazırlanır.

Maddə 6: Professor-müəllim Heyətinin Xidməti Fəaliyyətinin Qiymətləndirilməsi üzrə Daimi Komissiya və onun fəaliyyəti

UNEC-də çalışan və bu sistemin şamil olunduğu hər bir müəllim cari tədris ilində elmi-pedaqoji fəaliyyətinin nəticələri haqqında məlumatları təsdiqedicinin sənədləri ilə birlikdə Əlavə 2-də təqdim edilən cədvəllər əsasında Universitetin rəsmi saytı üzərindən “şəxsi kabinet”lərindəki “xidməti fəaliyyət” bölməsi vasitəsilə Sistemə daxil edir.

Sistemə daxil edilən təsdiqedicinin sənəd kimi bir qayda olaraq rəsmi internet (WEB) səhifələri qəbul edilir. Bu zaman müəllimlər təqdim etdikləri fəaliyyətlə bağlı bütün məlumatları (fəaliyyətin baş verməsini və sistemdə nəzərdə tutulan müvafiq fəaliyyətə aid olmasını sübut edən bütün məlumatları) təsdiq edəcək rəsmi internet səhifələrini Sistemə daxil etməyə borcludurlar. Fəaliyyəti təsdiqedicinin rəsmi internet səhifələri olmadığı halda isə təsdiqedicinin sənədin surətini elektron qaydada Sistemə yükləyirlər. Hansı fəaliyyətə görə hansı təsdiqedicinin sənədin tələb olunduğu Əlavə 2-dəki cədvəldə göstərilmişdir.

UNEC-də yaradılmış “Professor-müəllim heyətinin Xidməti Fəaliyyətinin Qiymətləndirilməsi üzrə Daimi Komissiya” (bundan sonra Komissiya) universitetin hər bir müəlliminin təqdim etdiyi müvafiq təsdiqedicinin internet səhifələri və sənədləri bu Qaydalar əsasında ekspertizadan keçirdikdən sonra həmin müəllimin elmi-pedaqoji fəaliyyətinin nəticələri haqqında Sistemə daxil etdiyi məlumatları təsdiq edir. Bu zaman Komissiya zərurət olduğu halda müəllimdən təsdiqedicinin sənədlərin orijinalını tələb edə bilər.

Komissiya keçirdiyi ekspertizanın nəticələri əsasında müəllimin Sistemə daxil etdiyi məlumatlarda müvafiq dəqiqləşdirmələr apara bilər.

Müəllimin Sistemə daxil etdiyi təsdiqedicinin internet səhifələri və ya sənədlərin yetərsiz olması həmin fəaliyyətlə bağlı məlumatın təsdiq edilməməsi üçün əsasdır.

UNEC-in “İnsan resursları” şöbəsi Komissiyanın katibliyini həyata keçirir. “İnsan resursları” şöbəsinin müdiri və ya əməkdaşlarından biri komissiyanın səsvərmə hüququ olmayan katibi təyin edilir.

Komissiya üzvlərinin Sistemə daxil etdikləri sənədlərin ekspertizasını UNEC rektorunun əmri ilə yaradılmış ayrıca bir komissiya həyata keçirir. UNEC-in professor-müəllim heyətindən bir nəfər həmin komissiyaya səsvermə hüququ olmayan katib təyin edilir.

Müəllim Komissiyanın qəbul etdiyi hər hansı bir qərarla razılaşmadığı təqdirdə, müvafiq şəkildə əsaslandırılmış ərizə ilə Komissiyanın Katibliyinə - "İnsan resursları" şöbəsinə - müraciət edir. Katiblik yalnız əsaslandırılmış şəkildə yazılan ərizələri qəbul edir və müvafiq qaydada baxılması üçün Komissiyanın iclaslarına çıxarır. Komissiya ərizədə qeyd edilən məsələləri ətraflı araşdırır və iddiaçının haqlı olduğunu müəyyən etdiyi təqdirdə verdiyi qərarına müvafiq düzəlişlər edir. Komissiyanın ərizədə qeyd edilən məsələləri araşdırdıqdan sonra çıxardığı qərar yekun qərar hesab edilir.

Komissiya hər tədris ilinin sonunda elmi-pedaqoji heyət, kafedra və fakültələr üzrə yekun reyting siyahılarını təsdiq edərək, növbəti il üçün Sistemin tətbiqində əsas götürülməsi məqsədilə UNEC rektoruna təqdim edir.

Maddə 7: Yekun müddəalar

Bu Sistemin şamil olunduğu hər bir müəllim bir qayda olaraq cari tədris ilinə aid elmi-pedaqoji fəaliyyəti haqqında müvafiq məlumatları 1 sentyabrdan 30 iyun tarixinədək Sistemə daxil edir. Cari tədris ilinə aid məlumatların 30 iyun tarixindən sonra Sistemə yüklənməsinə yol verilmir. İyul və avqust aylarında baş verən elmi-pedaqoji fəaliyyət haqqında müvafiq məlumatların isə növbəti tədris ilinin sentyabr ayında Sistemə daxil edilməsinə icazə verilir.

Müəllimlər Sistemə daxil etdikləri təsdiqediciləri sənədlərin doğruluğuna görə "Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetində İşçilərin Universitetdaxili İntizam Qaydaları"nın müvafiq maddələrinə uyğun olaraq məsuliyyət daşıyırlar. Qəsdən saxta sənədləri Sistemə daxil edən müəllimlər haqqında müvafiq intizam tənbehi tətbiq edilir.

Bu Qaydalar UNEC Elmi Şurasının müvafiq qərarı ilə qüvvəyə minir. Qaydalara əlavə və dəyişikliklər UNEC Elmi Şurasının müvafiq qərarı ilə həyata keçirilir.

ƏLAVƏ 1.

“Müəlimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı”nın hesablanması qaydası

İSTİQAMƏT	KRİTERİYALAR	KRİTERİYA ÜZRƏ İLKİN BAL	PROFESSOR-MÜƏLLİM HEYƏTİNİN KRİTERİYA ÜZRƏ MAKSİMUM İLKİN BALI	KRİTERİYA ÜZRƏ İNDEKS BALI	KRİTERİYA ÜZRƏ XÜSUSİ ÇƏKİ	KRİTERİYA ÜZRƏ YEKUN BAL
		A	B	C = (A/B) x 100	D	E = C x D
Elmi fəaliyyətlər (70%)	I. Elmi nəşr və istinadlar				0,5	
	II. Elmi layihə, patent və mükafatlar				0,2	
Tədris fəaliyyətləri (30%)	III. Dərslər				0,15	
	IV. Tədris-metodiki vəsaitlər				0,15	
Müəllimin İllik Xidməti Fəaliyyət Balı (F=kriteriya üzrə yekun balların cəmi)						

Kriteriyalar üzrə ilkin balların toplanması üçün cədvəllər

I. ELMİ NƏŞR VƏ İSTİNADLAR	
1) AHCI¹, SSCI² və SCI-EXP³-ə daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən əsərlər⁴	
a) Nəşr edilmiş tam mətn məqalə	100 bal
b) Qısa məqalə, təhlil, kitab təhlili, redaktor üçün qeyd, keys təqdimatı	30 bal
2) SCOPUS⁵-a daxil olan elmi jurnallarda nəşr edilən məqalələr⁶	80 bal
3) Monoqrafiya, kollektiv monoqrafiya bölmələri və kollektiv monoqrafiya redaktorluğu⁷	
a) Müvafiq nəşriyyatlarda⁸ nəşr edilmiş monoqrafiyalar	
A – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	150 bal
B – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	120 bal
C – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	80 bal
D – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	60 bal
E – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	40 bal
b) Müvafiq nəşriyyatlarda nəşr edilmiş kollektiv monoqrafiyalarda bölmə	
A – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	150 bal <hr/> bölmələrin sayı
B – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	120 bal <hr/> bölmələrin sayı
C – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	80 bal <hr/> bölmələrin sayı
D – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	60 bal <hr/> bölmələrin sayı
E – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	40 bal <hr/> bölmələrin sayı
c) Nümunəvi monoqrafiyaların tərcüməçisi⁹	50 bal

¹Jurnalların siyahısı üçün bax: http://mjl.clarivate.com/publist_ah.pdf

²Jurnalların siyahısı üçün bax: http://mjl.clarivate.com/publist_ssci.pdf

³Jurnalların siyahısı üçün bax: http://mjl.clarivate.com/publist_sciex.pdf

⁴Təsdiqedicə sənəd kimi jurnalın rəsmi internet səhifəsindən məqalənin çap edilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlink, jurnalın müvafiq indeksdə olduğunu sübut edən rəsmi hiperlink və məqalənin “Web of Science” platformasında yerləşdiyini təsdiq edən müvafiq hiperlink göstərilməlidir.

⁵Jurnalların siyahısı üçün bax: <https://www.scopus.com/sources?zone=&origin=NO%20ORIGIN%20DEFINED>

⁶Təsdiqedicə sənəd kimi jurnalın rəsmi internet səhifəsindən məqalənin çap edilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlink, jurnalın Scopus bazasında olduğunu sübut edən rəsmi (Scopusun internet səhifəsi) hiperlink və məqalənin Scopus bazasında yerləşdiyini sübut edən rəsmi hiperlink göstərilməlidir.

⁷Təsdiqedicə sənəd kimi monoqrafiyanın adı, müəllifləri, elmi redaktoru, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Monoqrafiyalarda ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Heç bir halda monoqrafiyanın təkrar nəşrləri qəbul edilmir. Monoqrafiyanın cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Monoqrafiya dedikdə 1 müəllif tərəfindən yazılmış monoqrafiya, kollektiv monoqrafiya dedikdə isə müəlliflərin yazdığı bölmələr aşkar şəkildə bəlli olan və elmi redaktoru olan monoqrafiya nəzərdə tutulur.

⁸Müvafiq nəşriyyatların siyahısı üçün bax: http://www.sense.nl/gfx_content/documents/ABCDE-indeling%20Scientific%20Publishers%20SENSE_approved_May_2009.pdf

⁹Müxtəlif dillərdə nəşr edilmiş nümunəvi monoqrafiyaları Azərbaycan dilinə tərcümə etmək nəzərdə tutulur. Təsdiqedicə sənəd kimi tərcümə edilmiş monoqrafiyanın adı, müəllifləri, tərcüməçiləri, tərcümənin elmi redaktorları, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Tərcümə monoqrafiyalarda ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Heç bir halda tərcümə monoqrafiyanın təkrar

e) Müvafiq nəşriyyatlarda nəşr edilmiş kollektiv monoqrafiyada elmi redaktorluq	
A – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	80
B – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	70
C – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	60
D – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	40
E – kateqoriyalı nəşriyyatlarda	20
4) Elmi tədbirlərdə məruzə edilmiş və məruzələr kitabında nəşr edilmiş tam mətn elmi məruzə¹⁰	
CPCI-S, CPCI-SSH	30 bal
SCOPUS	20 bal
5) Elmi tədbirlərdə məruzə edilmiş və məruzələr kitabında xülasəsi nəşr edilmiş elmi məruzə	
CPCI-S, CPCI-SSH	15 bal
SCOPUS	10 bal
6) 1 və 2-ci bəndlərdə göstərilən jurnallarda başqa müəlliflər tərəfindən nəşr edilən məqalələrdə sizə verilən istinad¹¹	10 bal
II. ELMİ LAYİHƏ, PATENT VƏ MÜKAFATLAR	
1) Tədqiqat layihələri¹²	
a) Layihə rəhbəri	
Beynəlxalq	100 bal
Milli	75 bal
b) Layihə tədqiqatçısı	
Beynəlxalq	50 bal
Milli	25 bal
2) Patentlər¹³	
Beynəlxalq	100 bal
Milli	50 bal

nəşrləri qəbul edilmir. Tərcümə monoqrafiyanın cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Tərcümə monoqrafiyaların ən azı 300 tirajla nəşr edilməsi zəruridir.

¹⁰Təsdiqedicisi sənəd kimi məruzələr kitabının adı, statusu (CPCI-S və ya CPCI-SSH və ya SCOPUS), nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), nəşriyyatı, mündəricatı, müəllifin məruzəsinin yerləşdiyi hissəsi və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron sürəti qəbul edilir. Məruzələr kitabının cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir. Elmi tədbirin CPCI-S və ya CPCI-SSH və ya SCOPUS olması “Web of Science” və Scopus platformalarının rəsmi internet səhifələrindən müvafiq hiperlinklə sübut edilir.

¹¹Təsdiqedicisi sənəd kimi <https://scholar.google.com/> bazasından müvafiq internet hiperlinkləri qəbul edilir. Hər məqalə üçün bir dəfə hesaba alınır.

¹²Mövzusu, məqsədi, predmeti, müddəti, xüsusi şərtləri və büdcəsi müəyyən edilmiş, yeni biliklər yaradılması və elmi şərhlərin verilməsi və ya texnoloji/sosial problemlərin həll edilməsi üçün elmi əsaslarla reallaşdırılan və müvafiq hesabatı müvafiq qurumlar tərəfindən qəbul edilən sifariş və ya qrant əsaslı elmi tədqiqat işləri nəzərdə tutulur. Təsdiqedicisi sənəd kimi layihənin qəbul edilmiş yekun hesabatının elektron surəti göstərilir. Beynəlxalq tədqiqat layihəsi dedikdə Dünya Bankı, Avropa İttifaq kimi beynəlxalq qurumların maliyyə dəstəyi əsasında həyata keçirilən elmi tədqiqat layihələri, milli tədqiqat layihəsi dedikdə isə ayrı-ayrı ölkələrin rəsmi və özəl qurumlarının maliyyə dəstəyi ilə həyata keçirilən elmi tədqiqat layihələri nəzərdə tutulur. Milli tədqiqat layihələri üçün tədqiqat nəticələrinin AHCI, SSCI, SCI-EXP və Scopus bazalarından birindəki jurnallarda məqalə kimi nəşr etdirilməsi zəruridir. Bu halda təsdiqedicisi sənəd kimi layihənin yekun hesabatı ilə yanaşı, məqalənin nəşr etdirilməsini təsdiq edən müvafiq hiperlinkləri də Sistemə daxil etmək tələb edilir.

¹³Ayrı-ayrı ölkələrin müvafiq rəsmi qurumları və müvafiq beynəlxalq qurumlar tərəfindən təsdiq edilmiş patentlər nəzərdə tutulur. Təsdiqedicisi sənəd kimi patentin verilməsini təsdiq edən müvafiq şəhadətnamənin elektron surəti qəbul edilir. Patentlər elmi ixtira və təkmilləşdirmələrlə bağlı olmalıdır. Nəşr edilmiş əsərlərə müəlliflik hüququnu təsdiq edən patentlər nəzərdə tutulmur. Patentin UNEC əməkdaşı kimi alınması mütləqdir.

3) Elmi stipendiya və mükafatlar¹⁴	
a) Beynəlxalq post-doktorantura tədqiqat stipendiyasını qazanmaq	100 bal
b) Milli post-doktorantura tədqiqat stipendiyasını qazanmaq	50 bal
c) Beynəlxalq elm müsabiqələrində 1-ci yer mükafatını qazanmaq	40 bal
d) Milli elm müsabiqələrində 1-ci yer mükafatını qazanmaq	25 bal
III. DƏRSLƏR	
1) Tələbələrin müəllimdən məmnunluq anketi¹⁵	25 bal
2) Tələbələrin mənimsəmə səviyyəsi¹⁶	100 bal
IV. TƏDRİS-METODİKİ VƏSAİTLƏR¹⁷	
1) Dərslərin hazırlanması	100 bal
2) Nümunəvi dərslərin tərcüməsi	80 bal
3) Dərs vəsaitlərinin hazırlanması	50 bal
4) Nümunəvi dərslərinin tərcüməsində redaktorluq	30 bal

¹⁴ Təsdiqedicisi sənəd kimi post-doktorantura tədqiqat proqramının uğurla başa vurulmasını təsdiq edən sertifikat və ya onu əvəz edən digər təsdiqedicisi sənədin elektron surəti qəbul edilir. Mükafatlar üçün təsdiqedicisi sənəd kimi mükafatın verilməsini təsdiq edən sertifikat və ya onu əvəz edən digər təsdiqedicisi sənədin elektron surəti tələb olunur. Beynəlxalq stipendiya və ya mükafat dedikdə beynəlxalq qurumlar tərəfindən verilən, milli stipendiya və ya mükafat dedikdə isə ayrı-ayrı ölkələrin rəsmi və ya özəl qurumları tərəfindən verilən stipendiya və mükafatlar nəzərdə tutulur.

¹⁵ Müəllimin ilboyu dərs dediyi hər tələbədən bu göstərici üzrə əldə etdiyi balların toplanaraq məmnunluq anketini dolduran tələbələrin sayına bölünməsi yolu ilə əldə edilir. Anketin nümunəsi Əlavə 3-də təqdim edilmişdir. Bu göstərici üzrə bal tələbələrin doldurduqları anketlər əsasında Sistem tərəfindən avtomatik hesablanır.

¹⁶ Müəllimin ilboyu dərs dediyi hər tələbədən bu göstərici üzrə əldə etdiyi balların toplanaraq imtahanda iştirak edən tələbələrin sayına bölünməsi yolu ilə əldə edilir. Bu göstərici üzrə bal tələbələrin imtahan nəticələri əsasında Sistem tərəfindən avtomatik hesablanır.

¹⁷ Təsdiqedicisi sənəd kimi tədris-metodik vəsaitin adı, müəllifləri, tərcüməçiləri, redaktoru, nəşr ili, nəşr tarixi (çapa imzalanma tarixi), qrafiki (və ya müvafiq şüaranın qərarı), nəşriyyəti, mündəricatı və tirajını əks etdirən səhifələrinin elektron surəti qəbul edilir. Tədris-metodik vəsaitin ilk nəşr tarixi əsas götürülür. Heç bir halda tədris-metodik vəsaitin təkrar nəşrləri qəbul edilmir. Tədris-metodik vəsaitin cari tədris ilində nəşr edilməsi onun çapa imzalanma tarixi əsasında müəyyən edilir.

Tələbələrin müəllimdən məmnunluq anketi

TƏLƏBƏLƏRİN MÜƏLLİMDƏN MƏMNUNLUQ
ANKETİ

Sualları cavablandırarkən layiq gördüyünüz xananı **1-dən 10-dək rəqəmlə** qeyd edin. Hər bir sual üzrə maksimal bal **10** olaraq qiymətləndirilir.

Cinsiniz: _____

Fakültə: _____

Fənn: _____

Müəllim: _____

	Suallar	Qiymət
1	Müəllim tələbələrlə ünsiyyəti qarşılıqlı hörmət və ehtiram əsasında qurur	
2	Müəllim dərsi səlis və aydın şəkildə izah edir	
3	Müəllim interaktiv metodlardan (keys, prezentasiya, sinkveyn, skeçlər v.s) istifadə edir	
4	Müəllimin təqdim etdiyi dərslər materialları (mühazirə mətni, prezentasiya və.s) yenidir	
5	Müəllim tələbələrə dərslərdən kənar vaxtlarda da köməklik edir	
6	Müəllim tələbələrin dərslərdə aktiv iştirakına şərait yaradır	
7	Müəllimin verdiyi tapşırıqların, sərbəst işlərin mənə faydalı olduğunu düşünürəm	
8	Kollokvium və imtahanlardan müvəffəq qiymət almaqda müəllimin keçdiyi dərslərin əhəmiyyətli olduğuna inanıram	
9	Müəllimin verdiyi qiymətlərin obyektivliyinə inanıram	
10	Müəllimi digər tələbələrə tövsiyə edirəm	

Arzu və təkliflərinizi aşağıda qeyd edə bilərsiniz: _____
