Ətraflı məlumat və müraciət üçün:

Satınalma və təchizat üzrə mütəxəssis

İş barədə məlumat	Tələblər
Satınalma prosesinin vaxtında, satınalma planına və qanunvericiliyə uyğun olaraq icra edilməsi, Təchizat sifarişlərinin idarə edilməsi (yerləşdirmə, nəzarətdə saxlama, hesabatların hazırlanması və sifarişlərin bağlanması) Bazarın təhlili, tələb olunan materialların başda Çin bazarı olmaqla (xarici bazarda) və daxili bazarda araşdırılması, texniki məlumat və müqayisəli şəkildə qiymət araşdırılmasının aparılması, təchizatçı bazasının hazırlanması və təhlili, Alınmış məhsul və ya xidmətin keyfiyyət və tələb olunan standartlara uyğunluğunun yoxlanılması və qeydiyyatının aparılması, Tədarükçülərlə müqavilələrin bağlanması, Ödəniş sorğuları və ödənişlərə nəzarətin həyata keçirilməsi, Təchizatçılarla göndəriş vaxtının razılaşdırılması,məhsulların çatdırılma periodunun düzgün kordinasiyası Logistika məsələlərinin həllinə dəstək göstərilməsi, Malların gətirilməsi və anbara təhvil verilməsi üçün tələb olunan bütün işlərin görülməsi, Təchizat proseslərinin gedişi haqqında həftəlik, aylıq hesabatların hazırlanması. **İş rejimi:** **Həftə içi 5 gün Saat 08:00-dan -17:00-dək (şənbə günü saat 13:00-a qədər növbəli, bir həftədən bir)** **İş yeri – Azure Business Center, 17-ci mərtəbə, 116. (Xətai Metro St yaxınlığı)**	Təhsil : Ali İş təcrübəsi : 3 ildən 5 ilə qədər Yaş : 25 - 40 Ali təhsilli (texniki ali təhsilli olan namizədlərə üstünlük verilir) Azərbaycan dili- səlis, Rus dili və ingilis dili- advance, MS Office proqramlarından sərbəst istifadə bacarığı, Sənaye məhsulları (dəmir, avadanlıq və qurğu ehtiyyat hissələri və inşaat materialları haqqında təcrübəyə sahib olmağı üstünlük təşkil edir), Çalışqan,işgüzar ünsiyyət bacarığı, problemləri həll etmə və məsuliyyət götürmə bacarığı, İntizamlı və uzun müddətli kariyera axtırşında olanlar daha müsbət qiymətləndiriləcək. **Nəzərdə tutulan maaş 1200-1300 Azn** **Maraqlanan şəxslərdən CV-lərini 15.03.2025-ci il tarixinədək office@garantcompany.az elektron ünvanına Subject/Mövzu hissəsində “Satınalma və təchizat üzrə mütəxəssis” qeyd etməklə göndərmələri xahiş olunur.**

Nəzərdə tutulan maaş 1200-1300 Azn

Satınalma üzrə təcrübəçi

İş barədə məlumat	Tələblər
Şirkətin satınalma şöbəsində Təcrübəçi vakansiyası: VƏZİFƏ ÖHDƏLİKLƏRİ: • Xarici təchizatçılarla müntəzəm danışıqlıqların aparılması və uzunmüddətli əlaqələrin yaradılması; • Təchizatçılarla göndəriş vaxtının razılaşdırılması,məhsulların çatdırılma periodunun düzgün kordinasiyası və s; • Birbaşa rəhbəri tərəfindən təyin edilən digər satınalma tapşırıqlarının icrası, **İş rejimi:** **Həftə içi 5 gün Saat 08:00-dan -17:00-dək (şənbə günü saat 13:00-a qədər növbəli, bir həftədən bir)** *Şirkətin məqsədi kariyerasını satınalma sahəsində davam etdirmək istəyən bacarıqlı namizədləri bu sahədə ixtisaslı kadr kimi yetişdirmək və uzunmüddətli əməkdaşlıq etməkdri.* Şirkət tərəfindən təmin edilir: • Telefon • Korporativ nömrə • Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinə uyğun rəsmiləşdirilmə; • Karyera yüksəlişi imkanı mövcuddur. **• İş yeri – Azure Business Center, 17-ci mərtəbə, 116. (Xətai Metro St yaxınlığı)**	**Yaş : 19 – 35 yaş** **Cins : Kişi vəya Qadın** • Təhsil: Ali, • İş təcrübəsi: Tələb edilmir, • Dil biliyi: Rus dili əla və ingilis dili biliyinin yaxşı səviyyədə olması əsas tələblərdəndir. • Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) proqramlarında orta səviyyədə işləmə bacarığı; • Kollektivdə işləmək bacarığı, • Ünsiyyət qurmaq bacarığı, • Kariyerasını bu sahədə qurmaq istəyən namizədlərə üstünlük veriləcəkdir, **Nəzərdə tutulan maaş 400 Azn** **Maraqlanan şəxslərdən CV – lərini 15.03.2025-ci il tarixinədək office@garantcompany.az elektron ünvanına Subject/Mövzu hissəsində “Satınalma və təchizat üzrə könüllü” qeyd etməklə göndərmələri xahiş olunur.**

Satış üzrə mütəxəssis

İş barədə məlumat	Tələblər
Şirkətin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq hədəf kütlənin təyin edilməsi və ona uyğun satış strategiyasının hazırlanması, Yerli sahibkarlarla görüş grafikinin hazırlanması və keçirilən görüşlərin nəticələri haqqda hesabatın tərtib edilməsi, Təyin edilmiş hədəflər əsasında soyuq zənglər, görüşlər və təqdimatlar həyata keçirməklə xidmət satışının artırılması və yeni əməkdaşlıqların qurulması, Rəqib firmaların fəaliyyəti haqda analiz aparılması, buna uyğun olaraq üstün və mənfi tərəflərimizin təyin edilməsi, Göstərilən xidmətlərin səviyyəsini müəyyənləşdirmək üçün müştərilərdə məmnunluq dərəcəsini müəyyən etmək, analiz aparmaq və çatışmazlıqları müəyyən edərək rəhbərliyə təkliflərini bildirmək Qarşıya qoyulan hədəflərə yönəlik fəaliyyət göstərmək Şirkətin üzv olduğu gruplar çərçivəsində təşkil olunan görüş və konferanslarda şirkəti layiqincə təmsil etmək, **İş rejimi:** **Həftə içi 5 gün Saat 08:00-dan -17:00-dək (şənbə günü saat 13:00-a qədər)** **• İş yeri – Azure Business Center, 17-ci mərtəbə, 116. (Xətai Metro St yaxınlığı)**	Ali təhsil (iqtisadiyyat və ya biznesin idarəedilməsi üzrə); Biznesin inkişafı və ya marketing üzrə ən az 2 il iş təcrübəsi; MC Office proqramlarından istifadə bacarığı; Azərbaycan və Rus dilində səlis danışıq və yazı qabiliyyəti Müşahidə və analiz qabiliyyətinin olması; Problemləri həll etmə bacarığı; Strateji düşünmə və analitik təhlil bacarığı; Stresə davamlılıq; İnformasiyanın təhlili və analiz etmək bacarığı; Müxtəlif iş tapşırıqlarının eyni vaxtra icra edilməsi qabiliyyəti; Yüksək ünsiyyət, təqdimetmə və komandada işləmək bacarığı. **Nəzərdə tutulan maaş 800-1000 Azn +Bonus** **Maraqlanan şəxslərdən CV-lərini 15.03.2025-ci il tarixinədək office@garantcompany.az elektron ünvanına Subject/Mövzu hissəsində “Biznesin inkişafı vəya satış üzrə mütəxəssis” qeyd etməklə göndərmələri xahiş olunur.**