



KONFRANS MATERIALININ ADI
[ŞRİFT TIMES NEW ROMAN, ÖLÇÜ 12, QALIN]

Müəllif 1 Ad və Soyad [şrift Times New Roman, ölçü 12, qalın]

Təşkilat, ölkə

e-ünvan: [şrift Times New Roman, ölçü 12, kursiv]

telefon nömrəsi:

Müəllif 2 Ad və Soyad [şrift Times New Roman, ölçü 12, qalın]

Təşkilat, ölkə

e-ünvan: [şrift Times New Roman, ölçü 12, kursiv]

telefon nömrəsi:

XÜLASƏ 100-150 sözdən artıq olmamalıdır [şrift Times New Roman, ölçü 12]

Açar sözlər: *açar söz1, açar söz2, açar söz3, açar söz4, ... (əlifba sırası ilə)*
[şrift Times New Roman, ölçü 12, kursiv]

Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn
Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn
Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn
Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn Əsas mətn
[şrift Times New Roman, ölçü 12]

İstinadlar siyahısı əlifba sırası ilə olmalıdır. Sitat gətirmək üçün [1], [2] qeyd edilməlidir.

İstinadlar

1. Soyad Ad. (il). Məqalənin adı. *Jurnal*, Həcmi (Nömrəsi), XX-XX.
2. Soyad Ad. (il). *Kitabın adı*. nəşriyyat, XX səh.

Qeyd: Konfrans materialı 5 səhifədən artıq olmamalıdır.

MÜƏSSİSƏLƏRDƏ İNSAN KAPİTALININ İDARƏ EDİLMƏSİ

Rəna Hüseynova

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti (UNEC), Azərbaycan

e-mail: r.huseynova@unec.edu.az

telefon nömrəsi: +994 (... ..)

